

**1. Defina o problema**

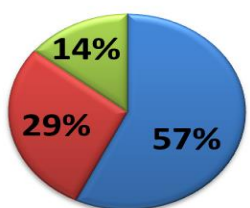
Comunicação entre almoxarifado e demais setores

**2. Entenda a Situação**

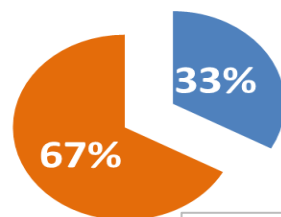
O Almoxarifado abastece todas as unidades para atender os colaboradores e pacientes.

**3. Defina o objetivo específico desse A3**

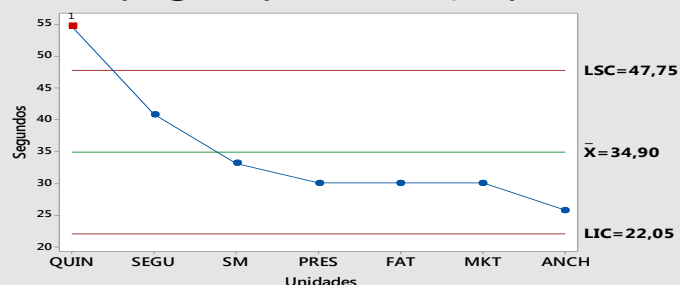
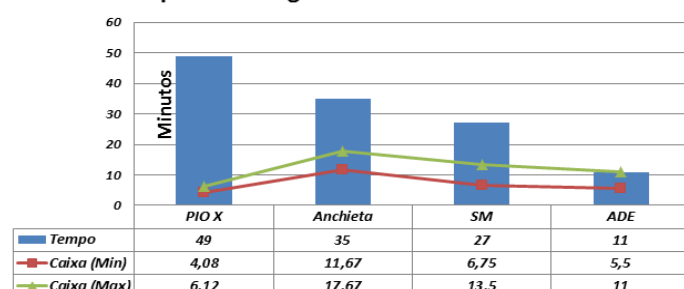
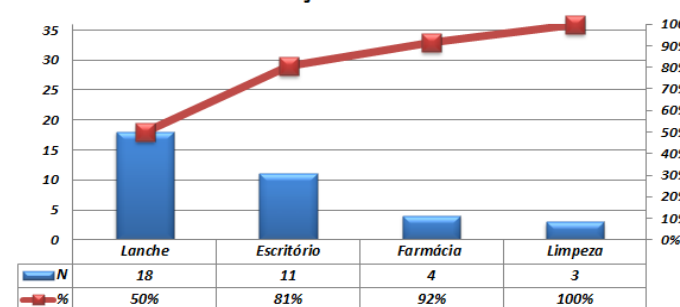
Ter 100% de pedidos corretos até janeiro 2019

**Parâmetro para solicitação de materiais**De 20  
solicitantes 7  
responderam

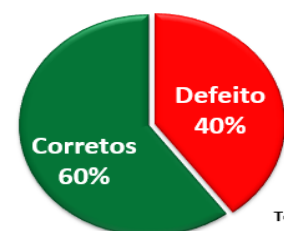
■ Qnt em estoque ■ Intuição ■ Lista de Setores

**Como realiza a solicitação - Lanches**

N = 3 (100% dos solicitantes)

**Tempo gasto para solicitação por item****Tempo de Entrega de Materiais - Unidades****Devoluções de Pedido**

Em 36 devoluções foram enviados 129 itens.

**Pedidos com Defeitos**

Total de pedidos = 201

**Treinamentos:** Apenas 10% dos solicitantes foram treinados**5. Contramedidas propostas**

1. Comunicação visual dos estoques das unidades;
2. Padronizar solicitação de materiais;
3. Definir estoque mínimo nas unidades;
4. Treinamento do Gerenciamento do pedido;
5. Backup de fornecedores;

**6. Plano de Ação**

O que ?	Por que?	Como ?	Quem ?	Quando ?
Comunicação visual dos estoques das unidades	Facilitar a organização e o armazenamento dos materiais	Alicar 5s nos locais de armazenamento dos materiais	Aliny	15/08/18
Estabelecer comunicação visual dos fornecedores de material	Facilitar a busca de informações para a compra de material	Disponibilizar na parede a planilha de fornecedores	Janderson	30/08/18
Padronizar a solicitação de material (lista de pedidos)	Para diminuir os erros de pedido	Estabelecer lista e definir local de disponibilização	Aliny	30/08/18
Definir estoque mínimo nas unidades	Evitar desperdícios de materiais e lanches nas unidades	Levantamento de consumo nas unidades	Janderson	set/18
Treinamento para solicitação e gerenciamento de pedidos	Racionalização consciente de uso de materiais/solicitação de material do almoxarifado e compras	Executar treinamento no PEC do administrativo	Janderson	10/12/18

**7. Follow up**

RESULTADOS ESPERADOS			
	Atual	Futuro	Ganho %
<b>Pedidos corretos (% Eficiência)</b>	60%	100%	66%
<b>Pedido por item (Eficiência)</b>	35 seg	25 seg	28%
<b>Itens devolvidos (Processo)</b>	36	7	81%
<b>Solicitantes Treinados (Pessoas)</b>	10%	100%	950%

**Periodicidade: Mensal**

Demais Ganhos:  
**Redução de retrabalho;**  
**Redução de tempo de estoque;**  
**Melhorar a comunicação.**

**8. Acordos**

1. Estabelecer a entrega de material e medicamento no Anchieta (Laura);
2. Horário de pedido no TASY será toda a sexta feira até Às 14:00 hs (Solicitantes);
3. Reforçar a entrega das caixas vazias (Unidades);
4. Acordar a disponibilização do veículo para a entrega de material e medicamento toda terça e quinta (Manutenção);
5. Definir responsável para a conferência de material (Élida);
6. Definir local para entrega de materiais nas unidades (Poliana) .